Kære nyvalgte arbejdsmiljørepræsentant

Du er nyvalgt som AMR. Tillykke med det. Du har nogle spændende og vigtige opgaver foran dig.

Uddannelse

Senest 3 måneder efter valget som AMR skal du gennemføre den 3-dages (svarende til 22 t.) lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse. Her bliver du indført i dine rettigheder, pligter og muligheder som AMR. Se evt. At-vejledning F.3.7: https://at.dk/regler/at-vejledninger/arbejdsmiljoeuddannelse-arbejdsmiljoeorganisationen-f-3-7/

Arbejdsgiveren skal dertil tilbyde dig 2 dages uddannelse, der gennemføres indenfor det første år efter valget. Arbejdsgiveren skal hvert år herefter tilbyde dig 1,5 dags uddannelse, der skal modsvare dine kompetencebehov.

Lederen har derudover pligt til løbende at tilbyde dig uddannelse i sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål ud fra de behov, du har for at kunne løse sine opgaver bedst muligt

Tid og opgaver

I arbejdsmiljøloven står beskrevet, at AMR skal have den nødvendige tid til at kunne løse sine opgave. Det kan variere fra arbejdsplads til arbejdsplads, ligesom opgaverne kan variere hen over året.

Det er arbejdsgiverens pligt at sørge for, at AMR har mulighed for at løse sine opgaver.

AMRs opgaver er bl.a. beskrevet i AT-vejledning F.3.3: https://at.dk/regler/at-vejledninger/samarbejde-virksomheder-mindst-35-ansatte-f-3-3/

Odense Lærerforening har desuden beskrevet de opgaver, der typisk også ligger til AMR i Odense Kommune (se bilag). Listen kan bruges, når du skal tale med din arbejdsleder om tid til dine opgaver. Bemærk at listen ikke er udtømmende.

Lav ikke en akkord for AMR-arbejdet. Det er nemlig alt for uforudsigeligt tidsmæssigt. Lav f.eks. en løbende optælling eller lav en ramme, hvor det er aftalt, hvordan der tælles, og hvordan rammen forøges, hvis den bruges op.

AMR og TR

Selvom TR-funktionen og AMR-funktionen på flere områder er indholdsmæssigt forskellige, så er der også et stort sammenfald af opgaver, som løses bedst i et tæt samarbejde mellem TR og AMR. TR-funktionen er aftalt mellem parterne (LC og KL) mens AMR-funktionen er under arbejdsmiljølovgivningen. Det betyder, at TR skal have fri til at mødes til netværksmøder indkaldt af fællestillidsrepræsentanten - ligesom TR også repræsenterer Odense Lærerforening på arbejdspladsen. Odense Lærerforening kan ikke stille krav om, at AMR skal mødes i faste netværk. Men det har dog været kutyme, at AMR får fri til at deltage i kurser og netværk arrangeret af Odense Lærerforening. Kontakt foreningen hvis din leder giver afslag på dette.

Odense Lærerforening håber, at du og TR bliver et stærkt team på arbejdspladsen. Dette vil vi gerne understøtte.

Hvert år indkalder vi til:

- Introkursus ved nyvalg
- Årligt netværksmøde
- Årlig to-dages TR-AMR-kursus med overnatning i august eller september
- Årlig kursusdag for TR og AMR
- Julefrokost og sommerfest i Odense Lærerforening
- Desuden inviteres AMR med jævne mellemrum til at deltage i møder sammen med TR.

Valg til AMR foregår i december måned i ulige år

Har du spørgsmål, kan du henvende dig til kredsen på mail: 082@dlf.org eller telefon 66 12 68 90.

Med venlig hilsen

Anne-Mette Kæseler Jensen
Formand

Dennis Vikkelsø
Arbejdsmiljøansvarlig