

Lokalaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Odense Kommune for skoleåret 2017/18

Indledning

Denne aftale er indgået med hjemmel i S 2 i "Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne" og knytter sig til denne aftale samt Bilag 4 Politisk papir om arbejdstid til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Parterne er enige om, at

- rammerne for lærernes arbejdstid skal understøtte målene og intentionerne i folkeskolereformen, samt de kommunale politikker og strategier for området
- sikre nogle fælles rammer for lærernes arbejdstid i Odense Kommune

I Odense Kommune er der særligt fokus på følgende:

- At sikre en høj kvalitet i løsningen af kerneopgaven
- At prioritere arbejdsmiljøet højt og have arbejdspladser, hvor udvikling af den sociale kapital vægtes. Herigennem opnås større nærvær og mindre sygefravær blandt de ansatte.

Målene skal nås igennem et tillidsfuldt samarbejde mellem ledere og lærere med særligt fokus på balance i opgaverne og fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen.

Eleverne og deres sundhed, trivsel og læring er kernen for samarbejdet.

Aftalen omhandler lærere og børnehaveklasseledere ansat på folkeskoler i Odense Kommune under Børn- og Ungeforvaltningen. I det følgende omfatter benævnelsen "lærere" såvel lærere som børnehaveklasseledere.

Arbejdstid

Udgangspunktet for arbejdstiden er "arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne". Arbejdstiden for skoleåret 2017/18 udgør jf. nedenstående tabel, 1.679,80 timer.

Byrådet har jf. folkeskoleloven fastsat antallet af undervisningsdage til 200 dage.

Parterne er enige om, at det skal tilstræbes, at arbejdsopgaverne fordeles jævnt hen over normperioden.

Odense Kommune har i skoleåret 2017/18 varslet ferie således:

- Juleferie: 22. december og 27. — 29. december 2017 og 2. januar 2018
- Sommerferie: ugerne 27, 28, 29, og 30

Odense Kommune har tilkendegivet, at det tilstræbes, at 24. december og 31. december bliver planlagt som afspadserings- eller feriedage.

Odense Kommune skal pege på, muligheden for, at lærere, der ikke har ferie eller afspadsringstimer til afvikling d. 24. hhv. 31. december 2017 kan aftale med skolelederen, at timerne for de pågældende dage afvikles på et andet tidspunkt.

6. ferieuge kan, jf. bemærkningen til arbejdstidsreglernes S 7, punkt 4 udbetales eller afholdes på både skoledage og ikke-skoledage i løbet af året. Håndtering af 6. ferieuge følger de i Odense Kommune gældende regler. Der henvises til intranettet.

Tabel:

Arbejdstid i skoleåret 2017/18 jf. arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne														
	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Timer pr. dag	Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	7,4	2.701,00
Lørdag/søndage	8	9	9	8	10	8	8	9	9	8	9	9	7,4	769,60
Søgnehelligdage					2	1		2	2	2			7,4	66,60
5 ugers ferie	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	20	7,4	185,00
Samlet														1.679,80
Arbejdstiden nedsættes eventuelt i overensstemmelse med arbejdstidsreglerne S 6, 6a, 7 eller 9 vedrørende <ul style="list-style-type: none"> • Afspadsring fra tidligere normperiode • Aldersreduktion • Deltidsansættelse • Aftalt frikøb til organisationsarbejde 														

Planlægning af skoleåret

Arbejdstiden fastsættes inden for de mål og rammer, der er fastsat i hhv. lovgivning, læreroverenskomsten og arbejdstidsreglerne samt kommunalt fx i Styrelsesvedtægten for Folkeskolerne i Odense Kommune.

Arbejdet tilrettelægges i overensstemmelse med arbejdstidsreglernes S 3 normalt på hverdage, mandag til fredag i dagtimerne mellem kl. 6.00-17.00.

Undtaget herfra er lejrskoler, ekskursioner, forældremøder og lignende.

Parterne skal henvise til bemærkningen til arbejdstidsreglernes S 3.

Odense Kommune har oplyst, at skolens generelle kontakt med forældre placeres i dagtimerne, dog kan deltagelse i forældremøder og arrangementer med forældre forekomme efter kl 17.00.

Lærernes arbejde foregår som udgangspunkt på skolen. Parterne skal pege på, at den enkelte lærer kan have forskellige behov for hvor og hvornår, der kan arbejdes med forskellige typer opgaver.

Fleksibilitet og smidighed for lærerne

Lærernes arbejde er meget varieret. Der er mange forskellige opgavetyper, og mange aktører at samarbejde med. Det betyder, at der ofte er brug for omstilling, og der opstår løbende behov for at kunne udføre arbejdet med en anden prioritering, end hvad der var forudsat på planlægningstidspunktet.

Parterne er enige om, at det vil medføre en højere kvalitet i undervisningen, og dermed et højere udbytte af undervisningen for eleverne, hvis lærerne i en andel af arbejdstiden selv kan tilrettelægge, hvor og hvornår arbejdet udføres.

Med henblik på at skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde er der enighed om, at der til lærerens forberedelse af undervisningen:

- Afsættes 5 timer pr. skoleuge til hver fuldtidsansat lærer. Timerne administreres i henhold til læreroverenskomstens bilag 4, pkt. 9. Timerne forudsættes anvendt for hver skoleuge. Dette gælder også ved lovligt forfald. Puljen er lederstyret.

For ovennævnte punkt gælder, at der for disse timer ikke udløses ulempeydelse efter arbejdstidsreglernes § 11 og § 12.

- Herudover afsætter ledelsen et antal timer til den enkelte lærer, så der sikres balance mellem undervisning og forberedelse i henhold til læreroverenskomstens bilag 4, pkt. 1-7 samt 11 og 12. Parterne er enige om, at skolelederne tilstræber, at timerne placeres i arbejdsdagens yderpositioner. Timerne placeres af læreren inden for tidsrummet kl. 6-17 på hverdage og administreres i henhold til læreroverenskomstens bilag 4, pkt. 8. Timerne er genstand for tilstedeværelsestid.

Timerne kan gå op og ned i omfang, dog højst plus/minus 10 timer. Ved skoleårets slutning skal timerne være gået i nul.

- Der afsættes 10 dage à 7,4 timer til skolernes akademidage, hvor der ikke kan afholdes ferie og/ eller ske afspadsring mv. På akademidagene er der mulighed for fælles kompetenceudvikling / fælles forberedelse / mødevirksomhed og lærernes årsplanlægning for det kommende skoleår. Odense Kommune har oplyst 5 af dagene placeres den. 7., 8., 9., 10. og 11. august 2017. 5 af dagene kan administreres i henhold til læreroverenskomstens bilag 4, pkt. 9.

Skolelederen bør undgå, at der af trivselsmæssige, kvalitetsmæssige og økonomiske hensyn planlægges med mere end 800 undervisningstimer pr. år. (inkl. understøttende undervisning).

Opgaveoversigt

Der henvises til arbejdstidsreglernes § 5 i sit hele og læreroverenskomstens bilag 4.

Odense Kommune tilkendegiver, at den enkelte skoleledelse vil tilstræbe, at læreren er bekendt med opgaveoversigten fire uger før skoleårets start.

For at sikre, at der sker en prioritering af arbejdsopgaverne, angiver lederen forventet tid på arbejdsopgaverne — undervisning, forberedelse samt en række øvrige opgaver. Hvis der sker ændringer i arbejdsopgaverne, drøfter ledelsen eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer, samt konsekvenser heraf, herunder i forhold til behovet for forberedelse, så lærerne har mulighed for at løse opgaverne kvalificeret i overensstemmelse med folkeskoleloven.

Parterne skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at der skal være et særligt fokus på opgaver vedrørende klasselæreren, prøveafvikling, efter- og videreuddannelse samt TR-opgaven.

Der henvises til bilag med eksempler.

Odense Kommune skal understrege vigtigheden af, at foretage den i Bilag 4, punkt 3 nævnte drøftelse af det forventede tidsforbrug til forberedelsen og de øvrige opgaver af i forbindelse med drøftelserne af opgaveoversigten. Opgaveoversigterne skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier.

Odense Kommune skal særligt gøre opmærksom på vigtigheden af, at skolelederen ved ændringer i arbejdsopgaverne i løbet af skoleåret indgår en dialog med den enkelte lærer om konsekvenserne.

Opgaveoversigten vil i praksis på de enkelte skoler blive suppleret med en plan for den enkelte lærer, hvoraf lærerens møde- og sluttidspunkt fremgår.

Arbejdstidens opgørelse

Arbejdstiden opgøres i henhold til S 7 i arbejdstidsreglerne.

Klassefællesskabet

Klassefællesskabet er en vigtig del af folkeskolen i Odense Kommune

Klasselæreren er af afgørende betydning for klassefællesskabet. Ledelsens prioritering af klasselæreropgaven fremgår af opgaveoversigten.

Prøveafvikling

Skolernes prøveafvikling skal afspejles i opgaveoversigten.

Der henvises til bilag med eksempel til håndtering af prøveperioden.

Efter-/videreuddannelse i henhold til læreroverenskomstens bilag 4, pkt. 10

Ledelsen har ansvaret for, at arbejdet og arbejdstiden tilrettelægges, så der er muligt for læreren at gennemføre uddannelsen.

Tillidsrepræsentantens rolle

Parterne skal gøre opmærksom på, at der fortsat vil være et særligt behov for, at de tillidsvalgte deltager i møder med ledelsen om

- at implementere folkeskolereformen,
- at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen,
- at understøtte et godt arbejdsmiljø,
- at styrke den sociale kapital
- samt løbende understøtter samarbejdet mellem skoleledelse og lærerne.

Evaluerings og opsigelse

Parterne bekræfter hinanden i vigtigheden af at der i Odense Kommune sker en opfølgning og evaluering i overensstemmelse med de relevante afsnit i Bilag 4s afsnit om opfølgning og evaluering.

Denne aftale er gældende for skoleåret 1. august 2017 - 31. juli 2018.

Aftalen kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel.

Odense den XXXXX 2017

For Odense Lærerforening

Anne-Mette Kæseler Jensen

Kredsformand

Odense Lærerforening

For Odense Kommune

Poul Løgstrup Anthoniussen

Administrerende direktør

Børn- og Ungeforvaltningen

Nina Korch Hult

Forhandlingschef

Borgmesterforvaltningen